

10 клас - «Методи самостійної роботи з КНИГОЮ»

Автор: Лампіга Алла Віталіївна

Тема: *Методи самостійної роботи з книгою*

Мета: навчити учнів користуватися навчальною, довідковою та додатковою літературою. Писати та оформляти реферати, доповіді, конспекти.



Обладнання: довідники, словники, картотека, пам'ятки.

Хід уроку

I. Організаційний момент.

II. Оголошення теми і мети уроку.

III. Вивчення нового матеріалу.

Як користуватися навчальною, додатковою і довідковою літературою?

1. Використовуючи навчальну, довідкову і додаткову літературу, уточніть, що саме вас цікавить.
2. Подумайте, де найбільша можливість одержати відповідь на запитання, що вас цікавить: у підручнику, довіднику чи додатковій літературі.
3. Насамперед використані є підручник., потім — довідник, а тоді — додаткову літературу.
4. Відкриваючи книгу, спочатку прочитайте зміст і покажчик термінів, назв.



5. Залежно від мети використайте такі види читання:

- читання-перегляд, коли книжку переглядають швидко, зупиняючись на окремих: сторінках (*мета такого перегляду — перше ознайомлення з книгою, одержання певного уявлення про зміст*);
- вибіркове читання, або неповне, коли читають не весь текст, а тільки потрібні місця;
- читання з різних видів запису прочитаного.

6. Відшукавши у книзі потрібний розділ, параграф чи сторінку, не обмежуйтеся побіжним поглядом, а випишіть потрібну для себе інформацію, виділіть основне, складні, план прочитаного.

Форма ведення записів.

План — це короткий перепис проблем, що розглядаються в книзі. Він може бути простим, якщо в ньому зазначені лише основні запитання або складним, якщо поруч з основним є додаткові запитання.

Виписки — це цитати (*дослівне відтворення думок автора книги*), або короткий, близький до дослівного, виклад змісту погрібного уривку тексту. Виписувати з книги теоретичні положення, статичні, хронологічні дані можна як у процесі читання, так і по його завершенні. Цитату обов'язково брані у лапки, а на кожному виписку¹ давати посилання на джерело. Для полегшення наступної систематизації виписок їх краще робити на окремих аркушах, каталожних картках або перфокартах.

Конспект — це короткий письмовий виклад змісту книжки, статті, лекції тощо. Він має бути набагато менший, ніж сама книжка чи стаття. Під час конспектування не слід зловживати скороченням слів, а якщо скорочувати їх, то за загальними правилами; думки слід викладати стисло, своїми словами, виписуючи лише найголовніше і найсуттєвіше, не допускати повторень. Коли використовуються цитати, обов'язково зазначається сторінка, з якої вона виписана. Особливо важливі думки в конспекті варто підкреслювати. Бажано залишати поле для додаткових записів.

Тези — стислий виклад основних ідей прочитаної книги.

Анотація — коротка характерне прочитаного, яка дає загальну уяву про його виклад, зміст та призначення. Скласти її краще після прочитання всієї книги.

Резюме — короткий заключний виклад наукового повідомлення.

Реферат — короткий виклад змісту книги, наукової роботи або результатів вивчення Наукової проблеми в письмовому викладі або у формі публічного виступу.



Як писати реферат.

1. Вивчити тему.

2. Підібрані літературу:

- а) документи, першоджерела;
- б) монографії, довідники, збірники;
- в) газетні та журнальні матеріали.

3. Ґрунтовно вивчити літературу. Читаючи книги, необхідно робити виписки цитат, основних думок.

4. Скласти список розділів, який може і бути планом реферату.

5. Продумати план реферату, можливе його розширення.

6. Систематизувати опрацьований матеріал.

7. Остаточо продумати та уточнити план реферату. Обов'язково включити в план актуальність темп і її значення.

8. Написати реферат.

9. У кінці реферату слід подавати список використаної літератури.

10. Бібліографічний опис джерела списку літератури подається за такими правилами:

- для книг слід вказати прізвища та ініціали авторів, назву книги, підзаголовкові дані, місце і назву видавництва, рік видання, кількість сторінок;
- для журнальних статей зазначають прізвища та ініціали авторів, повні назви статей, назву журналів, роки, номери, томи, випуски, сторінки;
- для статей із книг та неперіодичних збірників повинні бути зазначені прізвища та ініціали авторів, назви статей, видань, у яких вміщені статті, місця видань, видавництва, роки видань, сторінки.

Тобто потрібно згадати попередні уроки, а саме бібліографічний опис книги, книжної статті,

журнальної статті.

IV. Домашня завдання. Написати реферат□□